

Inventa Melhor

**Guia Moodle e Microsoft
Teams – Formandos**

Índice

Objetivo do Guia Moodle e Microsoft Teams	2
Acesso ao Moodle	3
Página de cursos - Minhas disciplinas.....	4
Disciplinas	4
Microsoft Teams	6
Disposições Finais	9

Objetivo do Guia Moodle e Microsoft Teams

O Moodle é uma ferramenta essencial na organização dos cursos da Inventa Melhor, fornecendo uma plataforma estruturada para o desenvolvimento e gestão dos conteúdos educativos. Além disso, possibilita a interação entre formadores e formandos, tornando o processo de ensino-aprendizagem mais dinâmico e eficaz.

O presente guia foi elaborado com o intuito de auxiliar os formandos e formandas da Inventa Melhor na utilização eficiente e produtiva do Moodle e Microsoft Teams. Destina-se a fornecer orientações sobre como interagir nestas duas plataformas durante a participação dos cursos.



Acesso ao Moodle

Para iniciar as suas atividades no Moodle, comece por aceder ao site do Moodle da Inventa Melhor através do navegador de Internet e do link <https://moodle.inventamelhor.com/>

Em seguida, clique em "Entrar", localizado no canto superior direito da página, ver Figura 1.



Figura 1 - Página Inicial Moodle

Insira o seu nome de utilizador e senha nos campos correspondentes e clique em "Entrar" para aceder à plataforma. Note que tanto o nome de utilizador quanto a senha são fornecidos pela administração da Inventa Melhor. Caso não consiga aceder à plataforma por erro dos dados de acesso, deve comunicar a situação via e-mail info@inventamelhor.com



Figura 2 - Acesso Moodle

Página de cursos - Minhas disciplinas

Após autenticar-se, será redirecionado para a página **Minhas disciplinas**. Caso não visualize esta página, verifique o menu de navegação na parte superior da página, onde deverá encontrar as opções **Página principal** e **Minhas disciplinas**. Na página **Minhas disciplinas**, terá acesso a todas as disciplinas às quais está associado como formando da Inventa Melhor.

São disponibilizadas quatro opções de filtragem para auxiliá-lo na busca e organização das diversas disciplinas em que está inscrito.

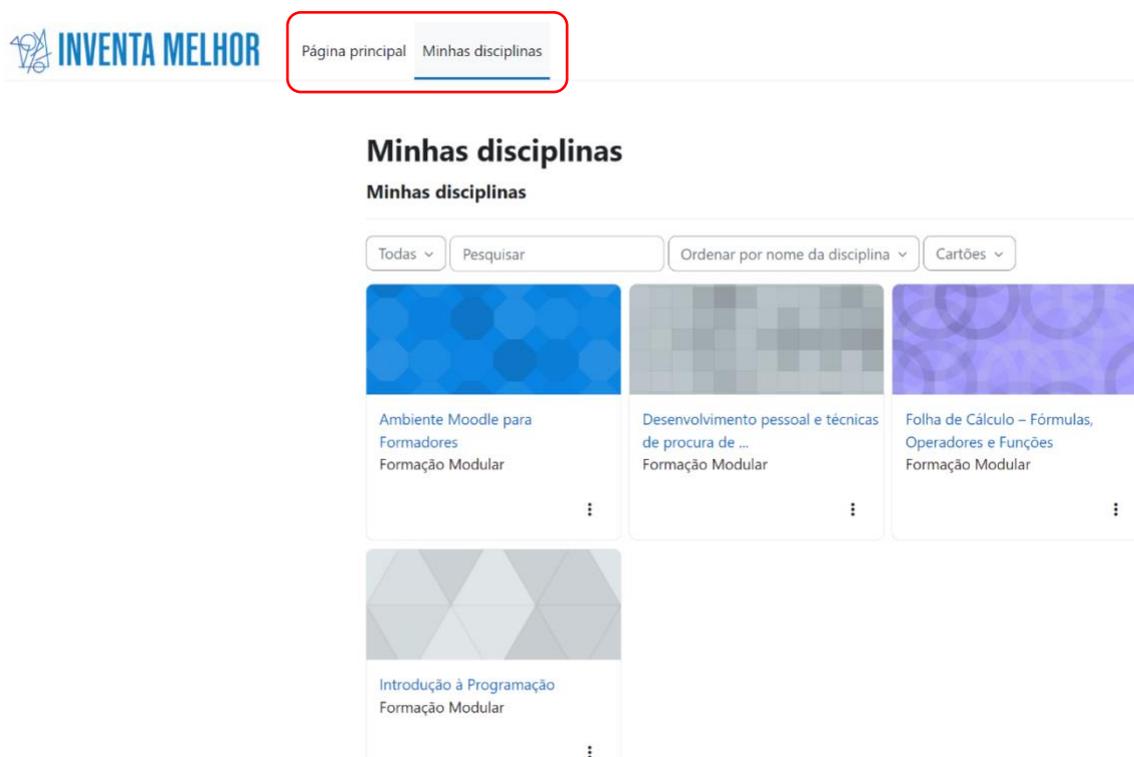


Figura 3 - Página Minhas disciplinas

Disciplinas

Dentro de um curso (Disciplina), encontrará várias secções organizadas em separadores distintos. O separador da Disciplina é o mais relevante, pois contém todo o conteúdo do curso, incluindo recursos e atividades. No separador Participantes, poderá visualizar todos os participantes do curso. Além disso, terá acesso aos separadores de Pauta e

Competências, onde poderá consultar informações sobre avaliações e competências desenvolvidas.

No seu curso, terá acesso a todos os recursos fornecidos pelo formador para descarregar e utilizar, assim como várias atividades criadas pelo mesmo para praticar e ser avaliado. Dependendo do tipo de atividade, poderá responder diretamente no Moodle ou até mesmo anexar documentos próprios.

Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego

[Disciplina](#) [Participantes](#) [Pauta](#) [Competências](#)

▼ Geral

[Contrair tudo](#)

 Anúncios

 1 - Apresentação 8598 PDF

O Objetivo deste Módulo é:

Desenvolver competências chave para a empregabilidade ao longo da vida, incluindo a adoção de uma mentalidade empreendedora, reconhecendo e aplicando habilidades transversais valorizadas pelos empregadores, enquanto se familiariza com as oportunidades de inserção no mercado de trabalho e aprimora as habilidades de procura de emprego, desde a elaboração de um currículo até a preparação para entrevistas.

▼ Conceitos

 2 - Conceitos 8598 PDF

Figura 4 - Exemplo Página Disciplina

Microsoft Teams

O Microsoft Teams é a plataforma utilizada para as reuniões das formações. É nessa plataforma que poderão assistir e interagir com o formador em tempo real. Cada sessão terá um link para uma reunião Microsoft Teams, que será partilhado através do Moodle.

Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego



Figura 5 - Exemplo Link Reunião Microsoft Teams

Após acederem ao link da sessão, serão redirecionados para a página da reunião no Microsoft Teams. Nessa página, será necessário conceder permissão ao vosso navegador para aceder à câmara e ao microfone. Em seguida, devem indicar o vosso nome antes de clicar em **Participar agora**.

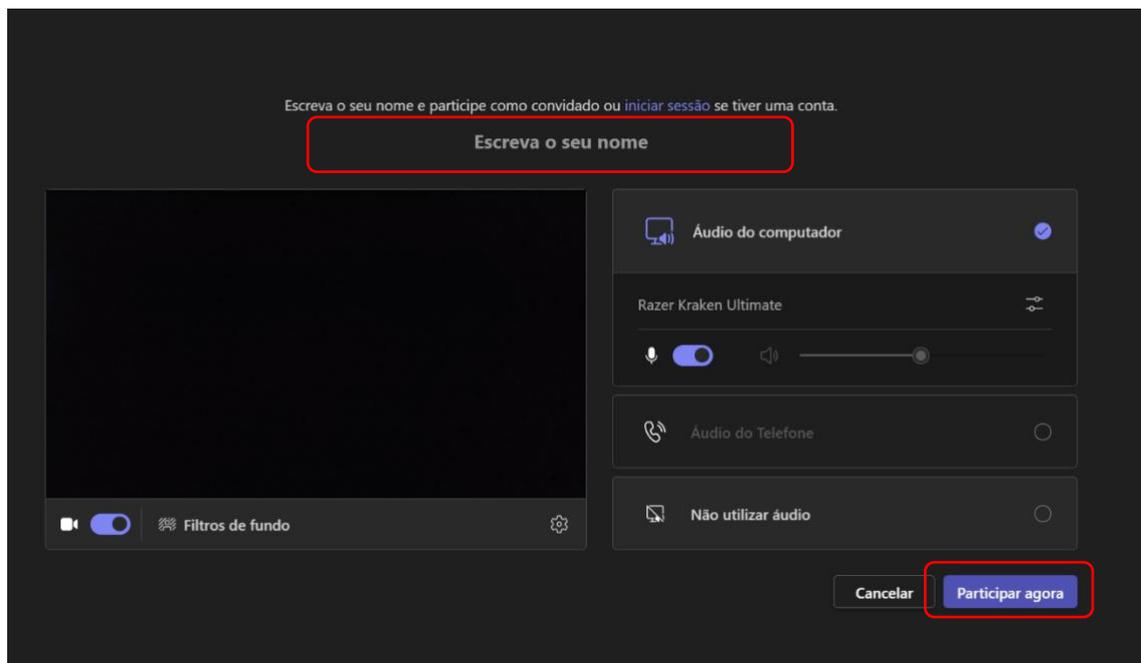


Figura 6 - Lobby da Reunião

Dentro da reunião terá acesso a vários botões para poder interagir com o formador e os restantes colegas.

1. **Conversa:** Abre o painel de chat para enviar mensagens de texto para todos os participantes.
2. **Pessoas:** Mostra a lista de participantes da reunião. Aqui, é possível ver quem está presente e convidar outras pessoas para a reunião.
3. **Levantar mão:** Permite que os participantes levantem virtualmente a mão para solicitar a palavra ou indicar que têm uma pergunta ou comentário.
4. **Reagir:** Permite reagir às mensagens ou intervenções dos participantes com emojis, expressando emoções como aplausos, sorrisos, entre outros.
5. **Câmara:** Ativa ou desativa a câmara de vídeo, permitindo que os outros participantes vejam ou não o vídeo do participante.
6. **Microfone:** Ativa ou desativa o microfone, permitindo que o participante fale ou permaneça em silêncio durante a reunião.
7. **Partilhar:** Permite que os participantes partilhem a tela do seu dispositivo, aplicativos específicos ou documentos durante a reunião.
8. **Sair:** Encerra a participação na reunião e fecha a janela do Microsoft Teams.

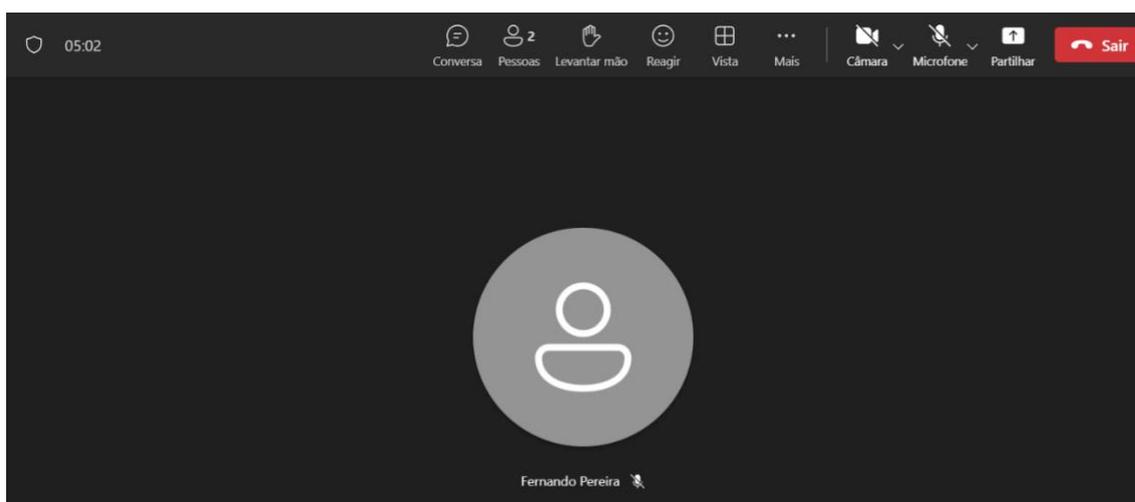


Figura 7 - Reunião Microsoft Teams

Como Partilhar Ecrã

Durante as suas sessões, poderá surgir a necessidade de partilhar conteúdo, seja para uma atividade específica ou para abordar alguma questão. Nesse sentido, a partilha do ecrã inteiro torna-se uma ferramenta útil. Abaixo, apresentamos visualmente os passos que deve seguir para realizar esta ação.

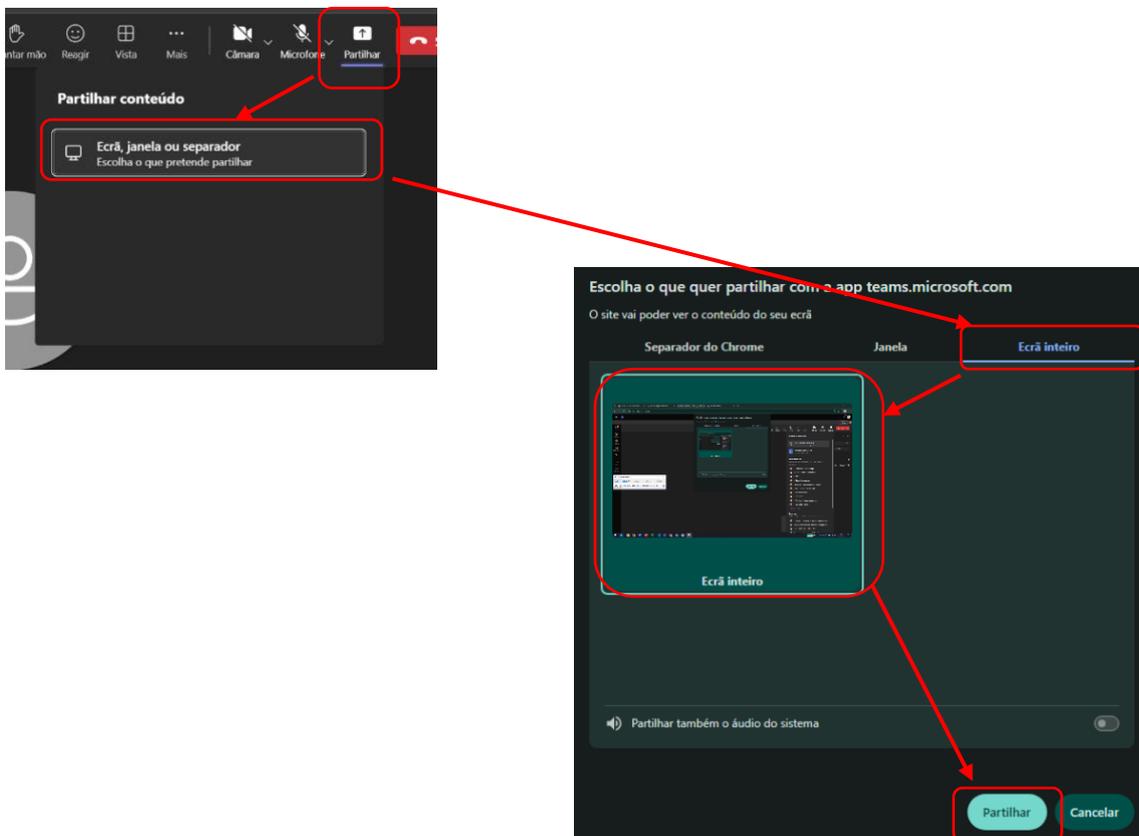


Figura 8 - Guia Partilha Ecrã

Para desligar a partilha, basta regressar à chamada e usar o botão **Parar a Partilha**.

Disposições Finais

Caro Formando,

Chegamos ao final deste guia, e esperamos que as informações nele contidas tenham sido úteis para o seu percurso de formação. Se surgirem quaisquer dúvidas, questões ou necessidade de esclarecimentos adicionais, não hesite em contactar-nos. Estamos disponíveis para ajudar e fornecer o suporte necessário para garantir a sua experiência de aprendizagem seja proveitosa e enriquecedora.

Para entrar em contacto, por favor, envie um e-mail para info@inventamelhor.com. A nossa equipa estará pronta para responder às suas questões e fornecer a assistência de que necessita.

Agradecemos pela sua participação e compromisso com o seu desenvolvimento profissional. Desejamos-lhe muito sucesso na sua jornada de aprendizagem!

Atenciosamente,

A Equipa da Inventa Melhor