

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Designação

Folha de Cálculo - Fórmulas, Operadores e Funções

Carga Horária

15 Horas

Modalidade de Formação

Formação modular

Forma de organização

Formação à Distância

Área de Educação e Formação

482 – Informática na óptica do utilizador

Horário

Sessões Síncronas: 19:00 - 21:00

Sessões Assíncronas: Ao ritmo do/a formando/a.

Objetivos de aprendizagem

Objetivos Gerais

- Adquirir competências necessárias para utilizar eficazmente fórmulas, funções e operadores em folhas de cálculo, aplicando-os a problemas práticos.

Objetivos Específicos

Ao final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

- Aplicar referências absolutas e relativas ao criar fórmulas em folhas de cálculo.
- Utilizar funções financeiras e estatísticas para a análise de dados.
- Editar e personalizar funções de acordo com as necessidades específicas.
- Compreender e aplicar a precedência de operadores em cálculos.
- Usar operadores aritméticos, de comparação, concatenação de texto e referência em fórmulas.
- Manipular parâmetros em funções para personalizar resultados.

Destinatários(as) e Pré-Requisitos

Pré-Requisitos

- Idade mínima de 18 anos
- O(a) formando(a) deve ter conhecimentos básicos de informática na ótica de utilizador e dispor de um equipamento informático com as seguintes especificações:
 - Computador com um *Browser* instalado (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari, Opera ou outro software equivalente).
 - Ligação estável à internet, com uma velocidade mínima de 5 Mbps para garantir o bom funcionamento das ferramentas de trabalho e comunicação.
 - Software de folha de cálculo: Microsoft Excel.
 - A Inventa Melhor fornece uma licença Microsoft 365 para poderem usar Microsoft Excel, durante e vigência da ação de formação;

Destinatários/as

- Adultos com interesse em aprofundar o uso de folhas de cálculo, especialmente para tarefas financeiras, estatísticas ou administrativas.
- Candidatos que desejam atualizar ou expandir os seus conhecimentos para áreas de trabalho que requerem análise e manipulação de dados em folhas de cálculo.
- Pessoas que já utilizam folhas de cálculo no seu trabalho ou estudos e que pretendem dominar o uso avançado de fórmulas e funções.

Critério de valorização

- Iniciantes com conhecimento básico de folhas de cálculo, mas que ainda não dominam o uso de fórmulas e funções
- Requalificação profissional ou que desejam melhorar as suas competências na área de análise de dados, gestão administrativa ou finanças.

- Necessidade de aplicar as folhas de cálculo no seu ambiente de trabalho ou estudos

Critérios de desempate

Análise curricular das candidaturas; ordem de receção das candidaturas.

Conteúdos Programáticos

Unidade Temporal	Conteúdos	Carga Horária
M1. Operadores	Referências Operações aritméticas, comparação e de texto AutoFill e FlashFill	4 horas
M2. Fórmulas e Funções	Fórmulas Funções comuns, estatística e financeiras Funções Condicionais Funções de Procura	11 horas

Critérios e metodologias de avaliação

Tipo de Avaliação		Incidência	Momentos	Instrumentos/Métodos	Ponderação da Classificação Final	
Avaliação diagnóstica		Sobre os conhecimentos prévios e expectativas	Início da ação	Balço de conhecimentos prévios e expectativas		
Avaliação Comportamental		Sobre o desenvolvimento de cada módulo	No decorrer de cada modulo	Registos de assiduidade, pontualidade e participação nas sessões e nas atividades	30%	
Avaliação das Aprendizagens	Avaliação Formativa	Sobre o desenvolvimento de cada módulo	No decorrer de cada modulo	Desempenho nos exercícios formativos; Aquisição e aplicação de conhecimentos; Mobilização de competências	70%	40%
	Avaliação Sumativa	Sobre o resultado de aprendizagem	No final do curso	Ficha de Avaliação		30%
Avaliação do Processo Formativo		Sobre a qualidade da ação e grau de satisfação dos intervenientes	No final da ação de formação	Questionário de avaliação da ação a formadores/as e de satisfação a formandos/as		
Avaliação de Impacto		Sobre a transferência dos conhecimentos e competências desenvolvidas para o contexto profissional	Após a formação	Questionário para recolher feedback sobre impacto da formação no contexto profissional		

Metodologia pedagógica

A metodologia pedagógica do curso de Folha de Cálculo - Fórmulas, Operações e Funções é orientada para a aplicação prática e o domínio das ferramentas de folha de cálculo. Serão utilizados métodos ativos, como exercícios práticos e estudos de caso, para permitir que os formandos utilizem fórmulas, funções e operadores em situações reais. Sessões expositivas fornecerão a base teórica necessária sobre fórmulas e funções, enquanto demonstrações práticas mostrarão a aplicação dessas ferramentas. Discussões e debates sobre problemas comuns e melhores práticas serão integrados para promover a reflexão crítica. A avaliação incluirá exercícios práticos, questionários e feedback contínuo para garantir a aplicação adequada dos conhecimentos e o desenvolvimento das competências dos formandos.

Recursos Técnico-Pedagógicos, Espaços e Equipamentos

- Plataforma de LMS:
 - Moodle;
- Ferramenta de Videoconferência, com chat em tempo real para comunicação entre formador e formandos e salas de breakout para trabalho em grupo:
 - Microsoft Teams;
- Ferramentas de Avaliação e Feedback:
 - Microsoft Forms;
 - Atividades/Recursos Moodle (Tarefas, Testes, Questionários, Submissão de trabalhos);
- Documentação em suporte digital:
 - Apresentações audiovisuais (Apresentações PowerPoint);
 - Documentos (ficheiros .PDF);
- Computador com acesso à internet com um Browser instalado (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari, Opera ou outro software equivalente).
- Software de Suporte à Formação:
 - Microsoft Office (ou software equivalente) para a elaboração de documentos e apresentações. A Inventa Melhor, fornece uma licença Microsoft Office 365 A1 a cada formando e formador, que pode ser usada durante a vigência da ação de formação;

- Adobe Acrobat Reader (ou software equivalente) para visualização de ficheiros PDF;